小口現金出納帳

（　／　）

受入	月	日	摘要	支払	内訳			
					交通費	通信費	消耗品費	雑費

記入例

受入：前週繰越、本日補給の金額記入

適用：前週繰越、本日補給、合計（内訳の合計を二重下線で締める）、次週繰越、その他明細