

備品・物品貸出受付簿

部署	
氏名	
内線番号	
貸出物品	
利用目的	
利用期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
特記事項	

令和 年 月 日受付

決裁	責任者	担当

返却日	令和 年 月 日
返却確認	