

## 備品・物品貸出受付簿

|      |                   |
|------|-------------------|
| 部署   |                   |
| 氏名   |                   |
| 内線番号 |                   |
| 貸出物品 |                   |
| 利用目的 |                   |
| 利用期間 | 令和 年 月 日～令和 年 月 日 |
| 特記事項 |                   |

令和 年 月 日受付

|    |     |    |
|----|-----|----|
| 決裁 | 責任者 | 担当 |
|    |     |    |

|      |          |
|------|----------|
| 返却日  | 令和 年 月 日 |
| 返却確認 |          |