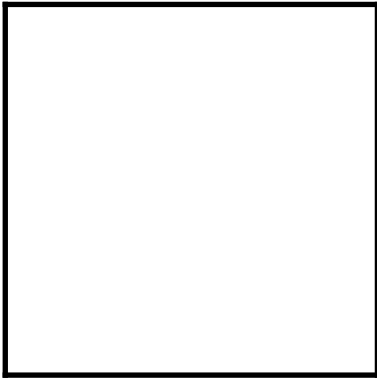


印章登録台帳正・副

登録 No. _____

印章名 _____ 届出
(備付) 部署 _____
届出責任者 _____



使用目的:

捺印責任者 _____ 保管責任者 _____
使用開始 ____年 ____月 ____日 廃止日 ____年 ____月 ____日
決裁日 ____年 ____月 ____日 登録日 ____年 ____月 ____日
稟議書 No. _____

備考		総務部長		担当者	

受領年月日	年 月 日
受領者氏名	Ⓜ