令和　　年度　葉書・切手受払簿

月日	葉書・切手の種類・枚数		残種類と枚数	使用目的	送付先	使用者名	管理者印
	受入	払出					
／							
／							
／							
／							
／							
／							
／							
／							
／							
／							
／							