

出張旅費伺い書・精算書（宿泊・日帰り）

【出張旅費伺い書】					決裁		
					社長		総務
記入日	月 日	出張者	印				
出張先				月 日から	日間		
事由				月 日まで			

【出張旅費請求書】										決裁		
										社長		総務
				精算額								
月	日（曜）	出発地	到着地	JR運賃	特急運賃	航空運賃	宿泊		日当			
					急行運賃		泊数	金額				
	（ ）											
	（ ）											
	（ ）											
	（ ）											
	（ ）											
小計												
支払方法		<input type="checkbox"/> 銀行振込			<input type="checkbox"/> 現金郵送					<input type="checkbox"/> 現金		
		口座名・番号			住所							