

パートタイマー雇入通知書

殿

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

事業所 名称 _____

所在地 _____

使用者 職氏名 _____

印

あなたをパートタイマーとして採用するに当たっての労働条件は、次のとおりです。

雇用期間	1. 期間の定めなし 2. 令和 ____ 月 ____ 日から令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで	
勤務場所		
仕事の内容		
始・終業時刻 及び休憩時間	1. 午前・後 ____ 時 ____ 分から午前・後 ____ 時 ____ 分まで (休憩時間 ____ 分) 2. イ. 午前・後 ____ 時 ____ 分から午前・後 ____ 時 ____ 分まで (休憩時間 ____ 分) ロ. 午前・後 ____ 時 ____ 分から午前・後 ____ 時 ____ 分まで (休憩時間 ____ 分)	
休日・勤務日	休日は ____ 曜日 勤務日	
所定外労働等	1. 所定外労働させることが (有/無) → (____) 2. 休日労働をさせることが (有/無) → (____)	
年次有給休暇	1. 6ヶ月間継続勤務した場合、法定どおり 2. 勤続6ヶ月以内の年次有給休暇 (有/無) → (____ 月経過で ____ 日)	
賃金	1. 基本賃金	イ. 時間給 (____ 円) ロ. 日給 (____ 円) ハ. 月給 (____ 円) ニ. 出来高給 (基本 ____ 円. 保障給 ____ 円)
	2. 諸手当	イ. (____ 手当 ____ 円) ロ. (____ 手当 ____ 円)
	3. 所定外労働 等に対する割 増率	イ. 所定外 法定超 (____ %) 所定超 (____ %) ロ. 休日 法定 (____ %) 法定外 (____ %) ハ. 深夜 (____ %)
	4. 賃金締切日 及び支払日	締切日 ____ 日 支払日 ____ 日
	5. 昇給	有 (時期 ____ ・金額 ____) / 無
	6. 賞与	有 (時期 ____ ・金額 ____) / 無
	7. 退職金	有 (時期 ____ ・金額 ____) / 無
労働条件	1. 社会保険有・無 (1日5時間の労働時間勤務とする。) 2. 雇用保険有・無 (1週20時間の労働時間勤務とする。)	
その他	1. 雇用期間の途中であっても本人の希望で何時でも退職 (解約) でき、業務の都合等により会社は法令や就業規則の定めに従い解雇 (解約) することがあります。 2. 雇用期間を更新することがありますが、その場合は業務上の必要があり、かつ本人の健康等につき業務に支障のない状況のときに限ります。 3. 所定勤務日は、業務の都合によりあらかじめ通知のうえ変更することがあります。 4. 雇用期間を更新する場合には、労働条件を変更することがあります。 5. その他の労働条件については就業規則を準用します。	