

## 労働条件通知書(兼同意書)

	年 月 日
殿	事業所名称： _____ 所在地： _____ 使用者職氏名： _____
契約期間	年 月 日～ 年 月 日
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始・就業、休憩時間等	始業 時 分～終業 時 分（休憩時間 分）
所定外労働	1 所定時間外労働 有（1週 時間、1か月 時間、1年 時間）・無 2 休日労働 有（1か月 日、1年 日）・無
休日	
休暇	1 年次有給休暇 6ヶ月継続勤務した場合→ 日 2 育児休業取得可能、一定の要件を満たさなければ取得不可能 3 介護休業取得可能、一定の要件を満たさなければ取得不可能 4 子の介護休暇 年 日
賃金	1 基本賃金 イ 月給（ 円）、ロ 日給（ 円）、 ハ 時間給（ 円）、ニ その他（ ）（ 円） 2 諸手当の額又は計算方法 イ（ 手当 円／計算方法： ） ロ（ 手当 円／計算方法： ） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、法定超（ ）%、所定超（ ）%、 ロ 休日法定休日（ ）%、法定外休日（ ）%、ハ深夜（ ）% 4 賃金締切日 毎月（ ）日                      5 賃金支払日 毎月（ ）日 6 賃金支払方法（ ） 7 昇給 有（時期、金額等 ）・無 8 賞与 有（時期、金額等 ）・無 9 退職金 有（時期、金額等 ）・無 10 労使協定に基づく賃金支払時の控除 有（ ）・無
その他	1 社会保険（厚生年金・健康保険）の適用 有・無 2 雇用保険の適用 有・無 3 休職制度 有・無 4 自己都合退職の手続き（退職する 日以上前に届け出ること） 労働基準法第137条による

上記の労働条件に同意します。 氏名 \_\_\_\_\_ (印)