

## 雇用契約書

労働者	ふりがな		生年月日	
	氏名		昭和・平成____年____月____日生	
	現住所			
	電話番号	(____) ____-____	携帯番号	____-____-____

次の労働条件によって契約いたします。

雇用期間	令和____年____月____日から令和____年____月____日まで 期間の定めなし		
就業の場所			
仕事の内容			
就業時間	午前____時____分から午後____時____分まで		
休憩時間	(うち休憩時間____分)		
所定時間外労働	1 所定外労働 (□有 (____時間程度) / □無)		
	2 休日労働 (□有 (____日程度) / □無)		
休日	週休____日 (月____日)		
休暇	有給休暇 法定通り (____)		
	夏季 (____日) ・年末年始 (____日) ・慶弔休暇		
退職に係る事項	1 定年制 [□あり (____歳) / □なし]		
	2 自己都合退職 [退職する日前までに届けること]		
	3 解雇事由及び手続き [ ]		
賃金	基本給	(____)円	
	通勤手当	(____)円	
	(____) 手当	(____)円	
	(____) 手当	(____)円	
	賃金締切日支払日	毎月____日締切 翌月____日支払	
	昇給	□有 (時期____月、金額____円) □無	
	賞与	□有 (時期____月、金額____円) □無	
	退職金	□有 (時期____月、金額____円) □無	
社会保険加入状況	□労災保険 □雇用保険 □健康保険 □厚生年金保険 □その他		

※この契約書は2通作成し双方が各1通を保管する

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

雇用者職名  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

労働者氏名 \_\_\_\_\_ 印