

雇用契約書（パート・アルバイト用）

（会社名）_____（以下「甲」という）と（氏名）_____（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約（以下「本契約」という）を締結する。

契約期間	令和____年____月____日から令和____年____月____日までとします
更新の有 無	更新する場合があります
更新基準	経営状況、業務量、勤務成績、勤務態度、能力で判断します
就業場所	
業務内容	
労働時間等	始業：____時____分 終業：____時____分（____時間／日） （所定労働時間を超える労働はありません）
勤務日	毎週の（_____）曜日の____日間 （但し、会社が休日の場合は、休みとなります）
年次有給休暇	有ります（就業規則（短時間労働者用）によります）
退職等	退職の2週間前に届け出てください
解雇等	就業規則（短時間労働者用）によります
賃金等	時間給：_____円
	交通費：_____円
	賃金締切日：毎月末日とします
	賃金支払日：毎月翌月10日（休日の場合は直近の営業日）とします
	支払方法：賃金支払日に現金で支給します
	昇給・賞与：ありません
	退職金：ありません
備考	勤務上の詳細な規定は、就業規則（短時間労働者用）によります

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名（又は署名）捺印の上、各々1通を保有する。

令和____年____月____日

（甲）住 所 _____
会社名 _____
代表者 _____ 印

（乙）住 所 _____
氏 名 _____ 印