

雇用契約書（有期雇用）

様

雇用期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日	
就業場所		
従事すべき業務	役職	
始業・終業時刻	始業時刻 時 分～終業時刻 時 分	
	本人確認の上時間外に労働させることがあります。	
休憩時間	時 分～ 時 分	
休日	(1) 曜日 (2) その他会社が指定する日	
賃金	基本給	月給・日給： 円
	諸手当	
	時間外	1. 時間外手当（所定時間超・法定労働時間超 %）
		2. 休日法定休日 曜日（ %）所定休日 曜日（ %）
		3. 深夜22：00～翌朝5：00（ %）
	支払日	毎月 日に締切り、翌月 日に支払う
	昇給	有り（時期・金額・条件）・なし
	賞与	有り（時期・金額・条件）・なし
退職金	有り（金額・条件）・なし	
天引項目	（労働協約に基づきます）	
退職に関する事項	定年制 有り（ 歳）・なし	
	自己都合退職の手続き退職する（ ）日以上前に申し出ること	
	解雇の事項及び手続き（就業規則第 条・第 条による）	
更新の有無	次の雇用期間の更新予定更新することが有る（次の要件による）	
	契約の更新は次のいずれかにより判断する	
	・ 契約期間満了時の業務量	
	・ 本人の勤務成績・態度	
	・ 本人の職務能力	
・ 会社の経営状況		
・ 従事している業務の進歩状況		
その他	社会保険等加入状況有り（労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険）	
	本契約に定めのない事項は、就業規則及び労働基準法その他の関係法令に定めるところによります。	
	会社は、あなたを本契約に定める労働条件で雇用し、あなたは会社の指揮に従い誠実に職務に従事するものとします。	

令和 年 月 日

（社 名） _____

（代 表） _____ ⑩

（従業員） _____ ⑩