

預り証

通し番号 _____

(甲) 利用者名 _____ 殿

(乙) _____ 印

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

当施設は、下記の現金、書類や印鑑等を責任をもって管理・保管します。現金は貴方名義の預貯金で管理し、現金以外の物品は、当施設金庫または銀行等の貸金庫で保管します。また、貴方との令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日付財産管理契約が解約された場合には、速やかに預かり品を返還します。

記

①現金 _____ 円

②現金以外の物品

当施設で預かることのできるものは、次のイ～チのうち、上記枠内に記載のあるものです。

イ年金証書、ロ預貯金通帳、ハ権利証、ニ契約書類、ホ保険証書、へ実印、印鑑登録カード、ト銀行印、チその他乙が適当と認めたもので具体的に記載があるもの

※この預り証は、財産管理委託契約書の一部となるものであり、通し番号を付して、追加または変更あるごとに編綴していきます。

(立会い職員) _____ 印