

書類等預かり書

受付 No.		

発番 _____
令和 ____年 ____月 ____日

(利用者)は、(当協議会)に対して、後記の書類とはんこを(当協議会)に預け、(当協議会)は受け取りました。

令和 ____年 ____月 ____日

(利用者)
住所 _____
氏名 _____ 印
(当協議会)
住所 _____
名称 _____
会長名 _____ 印
電話番号 _____

記

1. 書類

	種類	書類を特定する事項	書類の数
(1)	総合口座通帳	金融機関・支店名： 普通預金口座番号： 定期預金口座番号： 口座名義：	通
(2)	定期預金通帳	金融機関・支店名： 定期預金口座番号： 口座名義：	通
(3)	不動産登記済証 (権利証)		通
(4)	印鑑登録証	交付者： 登録番号：	枚
(5)	その他		

2. はんこ

種類	実印	銀行印
印影	(備考)	(備考)