

貸出日付： 令和____年____月____日

貸出者名：

受領日付： 令和____年____月____日

受領者名：

鍵借用書

令和____年____月____日

殿

所属(社名)： _____

住所： _____

電話番号： _____

借用者氏名： _____ (印)

下記のとおり借用いたします。なお借用期間中の管理は、借用者にて責任を負うことを誓約いたします。(万一紛失した場合、錠・鍵の取替え費用は、借用者にて負担いたします。また鍵を使用しなくなったときは、ただちに返却します。)

記

- 借用期間日間 自 令和____年____月____日 (____曜日)
至 令和____年____月____日 (____曜日)
- 使用場所 _____
- 使用目的 _____

- 鍵番号 _____
- 本数 _____ 本
- 使用者名 _____
- 返却予定日 令和____年____月____日 (____曜日) 午前・午後____時____分

以上