

# 物品借用依頼書

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_様

依頼者住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

下記の物品の借用をお願いいたします。  
なお、万一紛失又は損傷を生じた場合は当方にて責任をもって処理いたします。

## 記

- 物品名  
\_\_\_\_\_
- 借用期間  
令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 ~ 令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日
- 借用目的  
\_\_\_\_\_
- その他 (特記)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ※ 確認事項

借用月日	令和 年 月 日	返却月日	令和 年 月 日
確認者		確認者	