

入社連絡票

事業所名： _____

住所	〒		
フリガナ			生年月日
氏名			昭 平 年 月 日
性別	男・女		
入社年月日	令和 年 月 日（出勤簿に記録された日）		
職種	事務 営業 工員 現場作業員 その他（ ）		
給与	基本給	月給 円 日給 円 時給 円	
	諸手当 （月額）		平均残業時間（月） 時間位
	通勤手当	月額 円 日額 円	
月額給与支給 予定総額	月額 円 <small>上記給与欄の記載は、この欄に月額給与支給予定総額（通勤手当、時間外手当を含む、税引前）を記載することで省略できます。</small>		
年金手帳※	有り 新規 紛失		
雇用保険証※	有り 新規 紛失		
扶養家族 氏名には必ず フリガナをつ けて下さい。	フリガナ 氏名	続柄	生年月日

職歴 最近10年間 程度を主に記 入して下さい。	事業所名	期間	
		年 月～	年 月迄
		年 月～	年 月迄
		年 月～	年 月迄
		年 月～	年 月迄
		年 月～	年 月迄
		年 月～	年 月迄

※有の場合は写しを添付
 ※個人番号（マイナンバー）