

入社手続依頼書

提出日：令和____年____月____日

宛

会社名 _____
代表取締役 _____ (印)

ふりがな		男女	職 種	
氏 名			生年月日	昭和・平成 年 月 日
郵便番号	〒		電話番号	
ふりがな				
住 所				
雇保取得日(入社日)	令和 年 月 日	労働時間	時間 分/週	
月額	給料(見込み残業代を含む)	円	合計	
	月額交通費	円	円	

- 雇用保険証のコピー（紛失の場合は履歴書添付）
- 基礎年金手帳のコピー（紛失の場合は履歴書・住所歴を記載したものを添付）
- 被扶養配偶者の基礎年金手帳のコピー
- 扶養家族(有・無)有の場合は以下「扶養する家族」欄に記入してください

扶養する家族	ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日
	氏 名		性 別	男・女 続 柄
	職業		収入月額	
	ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日
	氏 名		性 別	男・女 続 柄
	職業		収入月額	
	ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日
	氏 名		性 別	男・女 続 柄
	職業		収入月額	
	ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日
	氏 名		性 別	男・女 続 柄
	職業		収入月額	

・扶養家族が有る場合は、扶養異動届に押印してください。