

Fax 送付状

令和____年____月____日

本書を含め ____ 枚、送信しました。

送信者 : _____

Tel : _____ - _____ - _____

Fax : _____ - _____ - _____

E-mail : _____ @ _____

住所 : _____

様

件名

拝啓、時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。

早速ではございますが、下記の書類をお送りしますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

【送付内容】

以上