

Fax 送付状

様

件名 :

本書を含まず ____ 枚

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

拝啓、時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。

早速ではございますが、下記の書類をお送りしますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

敬具

【送付内容】

会社名 : _____

住所 : _____

送信者 : _____

Tel : _____ - _____ - _____

Fax : _____ - _____ - _____

E-mail : _____ @ _____