

ファックス送付状

令和____年____月____日（____）

送信先：_____

_____様

発信元：_____

Fax 番号：_____-_____-_____

電話番号：_____-_____-_____

E-mail：_____@_____

| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 要 件 | |
| 送付枚数 | 枚（この用紙を含む） |
| <input type="checkbox"/> 至急 | <input type="checkbox"/> ご確認ください |
| <input type="checkbox"/> ご返信ください | <input type="checkbox"/> ご参考まで |

拝啓、時下ますますのご清祥のこととお喜び申し上げます。

早速ではございますが、下記の書類をお送りしますので、ご査収くださいますよう
ようお願い申し上げます。

敬具

【送付内容】

以上