令和____年____月____日（____）

_____御中

書類送付のご案内

住所：〒　　―	
会社名：	
担当：	（　　）
ＴＥＬ：　　―　　―	
内線	（　　）
ＦＡＸ：　　―　　―	
E-Mail：　　@	
SNS：	

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。日頃は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、下記の書類をご送付いたしますので、ご査収下さいますようお願い申し上げます。

送付枚数：____枚（この用紙を含む）

以上