平成　　年　　月　　日（　）

書類送付のご案内

住所：〒　　―

会社名：

電話：　　―　　―

E-Mail：　　@

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
　さて、本日下記書類をご送付いたしましたので、ご査収の上、ご高配くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

以上

「プロパティ」「カスタムプロパティ」を設定することでも、発信者の入力ができます。