令和　　年　　月　　日（　　）

書類送付のご案内

住所 ： 〒　　―　　都道府県
会社名 ：
担当 ：
電話 ：　　―　　―
E-Mail ：　　@
SNS ：

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本日下記書類をご送付いたしましたので、ご査収の上、ご高配くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

以上