共同研修室利用申請書

			令和	_ 年 _	月 日
責任者連絡先					
住所					
氏名					
電話番号					
FAX 番号					
貴図書館の共同研修室の利用許可を受けたいので、次のとおり申請します。なお、利用に際して は貴図書館館規定及びそれに基づく規則その他の指示に従います。					
施設利用内容	例:持ち込んだパソコンで資料	斗を作成する。		利用	
				人数	名
		(_	<i>.</i> .	
利用日時	令和 年 月				月 日)
	午前・午後 時		干後 <u></u>	時	分(開館中のみ)
利用団体名		代表者名	1		
活動目的	例:論文を作成するため	-	-		
	代山ナる神子で担合は今まっ	ル ナノ だキい	ハスの供	ロロはの代	山はスキナより)
貸出希望備品	貸出を希望する場合は○をつけてください。(以下の備品以外の貸出はできません) ・ホワイトボード ・延長コード				
事務処理欄	・ホッイトが「トー・延及	<u> </u>			
利用室名				- 11 14	
(番号)		許可日		受付者	
		刀り取り線 """			
			۸ <i>۲</i>		
(利用団体名)		154	令和	_ 年	_
		様			図書館長
共同研修室利用許可証					
共同研究室の利用を下記のとおり許可します。利用の際は必ず許可証をご提示ください。					
施設利用内容					人
					次
利用日時	今和 年 月	日(~令	 ·和 4	 年	月 日)
	午前・午後 時	C 、		時	分(開館中のみ)
利用室名		貸出備品(ありの)	1	· ホ	ワイトボード 長コード
(番号)		$\left(\alpha \right) $	勿口 ∪丿	■ * 延.	K L