

令和____年____月____日

出向通知 兼 同意書

_____ 様

代表 _____ (印)

この度、貴殿には下記のとおり出向していただくことになりましたので、ここにご通知いたします。

記

出向先会社名 (乙)		
本店所在地		
勤務予定地	同上	
担当予定業務		
労働条件	給与・賞与	甲の規定に基づき、甲から支給する。
	給与等の支払方法	甲の規定に基づき、甲から支給する。
	社会保険等	甲にて継続加入し、その全額を負担する。 (健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険)
	労災保険	乙において、付保する。
	労働時間・休日	乙の労働条件に伴うものとする。
	年次有給休暇	甲の就業規則等の定めによるものとする。
	表彰・懲戒	甲及び乙の就業規則等の定めるところによる。
	退職金	甲の規程に基づき、継続勤務方式で支給する。
	出向期間	令和____年____月____日から、 令和____年____月____日までとする。 変更がある場合については、事前に通知する。

代表 _____ (印) 殿

上記の諸条件にもとづいて、出向することに同意します。

今後は、一層自己研鑽に努め、出向先において職務に精励努力することを誓います。

令和____年____月____日

氏名 _____ (印)