

# 出向通知 兼 同意書

この度、貴殿には下記の通り出向していただくことになりましたので、ここにご通知いたします。

記

出向先会社名（乙）		
本店所在地		
勤務予定地		
担当予定業務		
労働条件	賃金・賞与及び 支払方法	甲の給与規則に基づき、甲から支給する。
	社会保険等	甲にて継続加入する。 (健康保険、厚生年金、厚生年金基金、雇用保険、介護保険)
	労災保険	乙において付保する。
	労働時間・休日	乙の労働条件に伴うものとする。
	年次有給休暇	甲の就業規則等の定めによるものとする。
	表彰・懲戒	甲及び乙の就業規則等の定めるところによる。
	退職金	甲の規程に基づき、継続勤務方式で支給する。
	出向期間	令和____年____月____日から、 令和____年____月____日までとする。 変更がある場合については、事前に通知する。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
殿

上記の諸条件にもとづいて、出向することに同意します。

今後は、一層自己研鑽に努め、出向先（乙）の会社において職務に精励努力することを誓います。

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)