

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

殿

代表取締役

注 意 書（試用期間 勤怠不良）

貴殿は、令和____年____月____日より当社に入社し現在試用期間中ですが、貴殿はこれまで口頭で指導を受けたにもかかわらず、遅刻が多くまた欠勤もその日になって出勤できない旨の連絡をする等が頻繁にあり、勤怠状況がよくありません。

そこで、今後かかる勤務態度を直ちに改善するよう、本書にて注意します。

なお、改善が見られない場合、本採用への移行はしないことを申し添えます。

以上

（本人受け取り欄）

本書の内容を理解し、今後改善いたします。

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

氏名 _____ ⑩