

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_  
殿

\_\_\_\_\_  
代表取締役

## 注 意 書（執務態度不良）

貴殿が、現在従事している業務において、同業務に専念しているとは認められず、これまでの従事期間に照らしても当社の業務に貢献しているとは言えません。

当社としては、貴殿に対し、これまで口頭で何度も指導をしてきたところですが、改善がないことから、本書にて改めて今後業務に専念し、期待した成果を出すように、命令します。

なお、本日より3日以内に、改善のための計画書を提出してください。

以上

（本人受け取り欄）

本書の内容を理解し、今後改善いたします。

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩