

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

(社名) \_\_\_\_\_

(担当) \_\_\_\_\_ ⑩

## 事情聴取書

1 日時

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_ 曜日)

午前 \_\_\_\_ 時 \_\_\_\_ 分 ~ 午前 \_\_\_\_ 時 \_\_\_\_ 分

2 場所

当社会議室

3 聴取者

当職、

\_\_\_\_\_

4 聴取内容

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....

上記は、私が聴取者に対して説明した内容であることに間違いありません。

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

氏名: \_\_\_\_\_ ⑩