

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

____ 部 ____ 課
____ 殿

会社 _____
代表 _____ (印)

懲戒処分通知書

貴殿が、令和____年____月____日に起こした _____ は、
当社就業規則違反する行為です。

よって、当社就業規則により、あなたを戒告処分といたします。

再度、就業規則に反する行為のないよう、勤務態度を深く反省し、一層の努力を
もって職務に専心されることを切に望みます。

-
- この通知書に対して、事実と相違する等、貴殿の言い分があるときは、この文書を受け取った時から1週間以内に文書で当職宛提出してください。
 - 通知書に従うときは、速やかに下記に記入の上、当職まで提出してください。

記

本書面を令和____年____月____日に受領いたしました。

今後は、就業規則を遵守いたします。

氏名 _____ (印)