

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

____ 部 ____ 課
____ 殿

社名 _____
代表 _____ ⑩

懲戒処分通知書

就業規則第____条の定めにより、あなたを下記のとおり懲戒処分に付します。

記

1 懲戒該当理由

令和____年____月____日から同____月____日までの半年間に、上司の承諾なしに取引を行い、その結果、当社に多大な損害を与えた。

2 懲戒該当事項

就業規則第____条第____項____号

3 懲戒の程度

停職。ただし、会社の利益を信じてあえて行なった行為と認め、令和____年____月____日から1週間の停職にとどめるものとする。

-
- ・この通知書に対して、事実と相違する等、貴殿の言い分があるときは、この文書を受け取った時から1週間以内に文書で当職宛提出してください。
 - ・通知書に従うときは、速やかに下記に記入の上、当職まで提出してください。

記

本書面を令和____年____月____日に受領いたしました。
今後は、就業規則を遵守いたします。

氏名 _____ ⑩