

令和____年____月____日

_____氏の送別会について

このたび、営業部の_____氏が転任されることになりました。
つきましては、これまでお世話になった感謝の意を表すとともに、同氏の前途を祝して、
下記のとおり送別会を開きたいと思えます。
皆様のご出席をお願いします。

記

1. 日 時 令和____年____月____日 (____) ____ : ____
2. 場 所 (住 所) _____
(名 称) _____
(連絡先) _____-_____-_____
3. 会 費 _____円 (記念品代含む)
4. 幹 事 _____ (内線_____)

なお、参加の可否を令和____年____月____日 (____) までに、幹事あてにご連絡ください。

以上