応募電話応対例（担当者が不在の場合）

A:はい、〇〇会社でございます。 社名（　　） B:〇〇さんは(掲載されている担当者)、いらっしゃいますか。	
A:ただ今外出しておりますので、代わりに私が承りますが、どのようなご用件ですか。 B:〇〇を見て・・・、求人の件でお電話しているのですが・・・。	
担当者のスケジュールが分からない場合	
A:お電話ありがとうございます。では、〇〇から折り返し電話させますので、 お名前と連絡先をお願いします。	電話番号が聞けない場合は、 改めて電話をかけなおしてもう。
担当者のスケジュールが分かる場合	
A:お電話ありがとうございます。是非一度会社にいらして下さい。 〇月〇日〇時はいかがでしょうか。	なるべく早い時期に
A:それでは、履歴書及び、職務経歴書を持って〇月〇日〇時にいらして下さい。 場所は〇〇線の〇〇駅から徒歩〇分です。 路線名（　　） 駅名（　　） 徒歩（　　） では、お待ちしています。 B:それでは失礼いたします。	公共交通を事前に決めておく 交通費支給の有無 送り迎えの有無