

ロールプレイング実習 5

日本産業の佐藤様より、鈴木部長宛に入電。鈴木は外出中。明日の会議時間 14:00 からが、16:00 に変更になった旨、ご伝言頂きたいとの事。

かける側	受ける側
☎ダイヤルする	♪♪(ベルが鳴る)
	①お電話ありがとうございます。 (会社名)、担当(担当名)でございます。 (会社名) (担当名)
②私、日本産業の佐藤と申します。	
	③日本産業の佐藤様でいらっしゃいますね。いつもお世話になっております。
④こちらこそお世話になっております。恐れ入りますが、鈴木様はいらっしゃいますでしょうか?	
	⑤申し訳ございません。鈴木は只今外出しております。16 時に戻る予定となっておりますが、いかがなさいますか?
⑥それではお手数ですが、ご伝言をお願いできますでしょうか?	
	⑦かしこまりました。お願い致します。
⑧はい。明日の 14:00 からの会議が 16:00 からに変更になりました。その旨お伝えいただけますでしょうか?	
	⑨かしこまりました。では、確認させていただきます。明日の会議が、14:00 から 16:00 にご変更ということでしょうか?
⑩はい。お間違えございません。	
	⑪念の為、ご連絡先も伺ってよろしいでしょうか?
⑫はい。では申し上げます。〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇でございます。	
	⑬ありがとうございます。〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇番、日本産業の佐藤様でよろしいでしょうか?
⑭さようでございます。	
	⑮では、鈴木が戻りましたら申し伝えます。本日は私、(部署名)の(担当名)が承りました。失礼致します。
⑯失礼致します。	
	(電話を切る)