

# 閲覧許可証交付申請書

作成日 令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(社名) \_\_\_\_\_

(代表) \_\_\_\_\_ 殿

(申請者)

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

職業 \_\_\_\_\_

年齢 \_\_\_\_\_ 歳

下記のとおり文書等を閲覧したいので、閲覧許可証の交付を願います。

記

資料の詳細情報 (閲覧する資料の具体的なタイトルや番号等)			
目的 (調査事項、又は研究主題等)			
閲覧の場所			
担当者			
利用時の対応	開始時刻	時 分	終了時刻
			時 分

以上

※閲覧は当日のみです。

※指定した場所での閲覧となり指定された頁以外のコピーは不可です。