

令和__年__月__日

____ 殿

____ 部

____ 課

業務改善提案書

1. 提案の件名

2. 提案の趣旨・理由

3. 提案の概要

4. 提案の内容

5. 提案の効果

6. 必要経費

7. スケジュール
