

拝啓

時下ますますご健勝のことと、お喜び申し上げます。平素はひとかたならぬお引き立てにあずかり、厚くお礼申し上げます。

おかげさまで、本年もつつがなく業務を進展させることができました。感謝の気持ちを込めて、本日、お歳暮のしるしに心ばかりの品をお送りいたしました。お気に召していただければ幸いです。

今後とも一層のご厚情のほど、よろしくお願い申し上げます。

まずは略儀ではございますが、書面にてお歳暮のご挨拶を申し上げます。

敬具

令和 年 月 日

株式会社 _____

代表取締役社長 _____