

# 新会社発足のご挨拶

謹啓

時下、ますますご清栄のことと、お喜び申し上げます。平素はひとかたならぬご厚情にあずかり、厚くお礼申し上げます。

さて、このほど当社ではシリーズ（ ）販売体制強化のため、下記のとおり新会社 株式会社\_\_\_\_\_を設立し、\_\_\_\_月\_\_\_\_日より業務を開始する運びとなりました。取り扱い商品をシリーズに限らせていただくことで、これまで以上に質の高いサポートを実現するだけでなく、シリーズのもつ汎用性を十分に生かした活用方法を提案させていただく予定でございます。

発足間もない会社でございますが、皆様のご期待に添えますよう、従業員一同、全力を尽くしてまいります所存でございます。

皆様におかれましては、当社に対すると同様のご愛顧を新会社に対して賜われますようお願い申し上げます、新会社設立のご挨拶とさせていただきます。

敬白

記

1. 会社名 株式会社 \_\_\_\_\_
2. 代表取締役 \_\_\_\_\_
3. 所在地 \_\_\_\_\_
4. 電話番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
5. 設立年月日 令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

以上