

転任のご挨拶

拝啓

貴社ますますご盛栄のことと、お喜び申し上げます。

さて、私こと令和____年____月____日付をもちまして、_____勤務を命ぜられました。_____在任中は、格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

新しい職務は私にとりまして身にあまる重責ではございますが、全力を尽くして職責を果たす所存でございます。何とぞ、今後ともご指導を賜りますよう、お願い申し上げます。

なお、後任として_____が就任いたしますので、私同様よろしくお引き回しのほど、お願いいたします。

まずは、略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具