

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

殿

部 _____ 課

事故報告書

事故が発生しましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1. 事故の概要

(1) 発生日時 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

午前・午後 ____ 時 ____ 分

(2) 発生場所 _____

(3) 事故内容 【例】〇〇による骨折（火事）

(4) 被害対象 【例】〇〇部〇〇課〇〇〇〇（商品〇〇〇〇）

(5) 被害状況 【例】全治2週間（総額〇〇万円）

2. 事故の原因

3. 事故の処理

4. 今後の対策

5. 特記事項

以上のとおりですが、今後は再発防止に万全を期すようにいたします。

以上