

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_ 様

\_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_

## 不良品発生事故報告書

記

### 1. 事故内容

---

---

---

---

### 2. 状況

---

---

---

---

### 3. 原因

---

---

---

---

### 4. 対策

---

---

---

---

以上

(記入例)

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_様

\_\_\_\_\_課

## 不良品発生事故報告書

記

### 1. 事故内容

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日、お客様窓口にて、子供自転車をお買い求めになったお客様から、「スポークの部分がはずれた」とのクレームが寄せられた。

### 2. 状況

1 当工場の在庫、および製造工程を調べたところ、あるラインで製造されたスポークに不良品が発見された。

2 同様のクレームがさらに数件寄せられた。いずれも近郊のお客様からであった。

### 3. 原因

1 調査の結果、原因は、製造工程の不具合にあった。

2 定期的な点検は行われていたが、見過ごされていた。

### 4. 対策

1 不憫のあったラインで製造されたスポークは全て回収させている。

2 購入されたお客様には、誠意をもって対応する。

3 工場全体でラインの点検方法を見なおした。

以上