

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
様

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
部

## 経過報告書

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

このたび、令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日に発生いたしました\_\_\_\_\_の経過について、下記のとおりご報告させていただきます。

敬具

### 記

1. 発生日時

\_\_\_\_\_

2. 発生場所

\_\_\_\_\_

3. 内容

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. 現状

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. 経過

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

以上