

特殊郵便物受理簿

受付年月日	受付番号	種別	宛名	発信人	摘要	文書取扱主任印	受領者印
/ /							
/ /							
/ /							
/ /							
/ /							
/ /							
/ /							
/ /							

※種別欄には、親展・書留・現金・金券・有価証券・電報・小包・小荷物とそれぞれ記入すること。