

証明書交付願

申請者	
-----	--

申請日	令和 年 月 日	保護者名		印
生徒氏名		生年月日	平成・令和 年 月 日	
住所				
電話	()	区分	在校生、卒業生、その他	
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)			

証明書種別と申請理由				
種別	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 卒業証明書	<input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書 <input type="checkbox"/> 通学証明書 (必要なものに○印をつける)	必要数	枚
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 通学のため <input type="checkbox"/> その他 () (必要なものに○印をつける)			
	<input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格試験受験のため (試験)			

通学定期券の乗車区間 (通学証明書の場合のみ記入)						
電車	[] 線	[] 駅～	[] 線	[] 駅	約 時間	分
バス	[] バス停～	[] バス停			約 時間	分

※注

1. 原則として、上記「種別」欄の証明書は、この用紙を使用する。
2. 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日

処理欄	担任	係	事務