

請求年月日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

様

請求者 所属 _____
職名 _____
氏名 _____

育児短時間勤務承認請求書

下記のとおり育児短時間勤務の承認を請求します。

請求に係る子	氏名	
	続柄	
	生年月日	年 月 日生
請求の内容	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務	
	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務の期間の延長 (既に承認済の期間 年 月 日～ 年 月 日)	
	<input type="checkbox"/> 再度の育児短時間勤務 (既に承認済の期間 年 月 日～ 年 月 日)	
	(再度の育児短時間勤務が必要な事情を記入すること。)	
請求期間	年 月 日から 年 月 日まで	
勤務の形態	週時 間勤務 (育児休業法第10条第1項 <input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号 <input type="checkbox"/> 第5号の勤務の形態)	
勤務の日及び時間帯	月 (: ~ :) 火 (: ~ :) 水 (: ~ :) 木 (: ~ :) 金 (: ~ :)	
備考	請求に係る子以外に小学校就学前の子を養育する場合 氏名 () 続柄 () 生年月日 ()	
	請求に係る子が養子の場合 養子縁組の効力が生じた日 ()	
	請求に係る子以外ですでに承認を受けている場合 氏名 () 期間 ()	
※所属長の意見	氏名	

請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類(写しでも可)を添付すること(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等のいずれか)。