

\_\_\_\_ 殿

\_\_\_\_ 学校

校長 \_\_\_\_\_ ⑩

## 出産代替教職員配当申請書(産前)

このことについて、下記のとおりですので出産代替教職員を配当くださるよう産前  
休暇届(写)及び出産予定証明書(写)を添付のうえ申請します。

### 記

#### 1 出産予定者

補職名	氏名	育休予定	担当学年(教科)
		有・無	

#### 2 特別休暇の期間

自(産前休暇開始日) 令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
至(産後休暇(特別承認を含む)終了年月日) 令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
\_\_\_\_日間

#### 3 学校運営状況

---

---

---

#### 4 教職員等配置状況

学級数 学級 内訳  
教職員数 名 校長 名、教頭 名  
教員 名、養護 名  
事務 名、栄養 名

#### 5 事務引継ぎ日の要・不要

必要(令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)・不要

※事務引継ぎ日は産前休暇の前日(週休日等の場合は、当該週休日の直前の勤務を要する日)となり、本務者が勤務することが必要です。