

公印持出承認願

_____年 月 日

_____学校長殿

職 氏名 _____ ⑩

記

1. 公印の種別（ 1 学校印・2 学校長印 ）
2. 持出理由
3. 公印を押す書類名と枚数
4. 公印を使用する場所
5. 持出期日

年 月 日 時 分 から
年 月 日 時 分 まで