

# 証明書申込用紙

申込日：令和 年 月 日

<input type="checkbox"/> 卒業生 ( 年卒業)		<input type="checkbox"/> 在学 ( 年 組 番)	
氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
※連絡先 (携帯可)			
※E-Mail			

※FAX や E-Mail の場合は受信した旨、受付番号を連絡させていただきます。

※持参された場合は、その場で受付番号を記入してコピーをお渡しします。

申込証明書	英文希望	発行手数料	部数	合計
1 卒業見込み証明書	<input type="checkbox"/>			
2 卒業証明書	<input type="checkbox"/>			
3 在学証明書	<input type="checkbox"/>			
4 在籍期間証明書	<input type="checkbox"/>			
送料	円	合計部数	枚	合計金額
				円

※英文希望にチェックがある場合、和文と英文の証明書を発行します。

※送付の場合、別途送料がかかります。

使用目的：進学関係・ビザ関係・その他 ( )
提出先：
※送付先：
※来校予定日：令和 年 月 日

※直接受け取る場合は、送付先をなしとし、来校予定日を記入してください。

※通常、発行までに一週間程度かかります。

以下記入不要

受付日	令和 年 月 日	処理日	令和 年 月 日
担当者		受付番号	
問合先	— —	(内線)	