

証明書申込用紙

申込日 : 令和6年07月07日 (日)

<input type="checkbox"/> 卒業生 (年卒業)		<input type="checkbox"/> 在学 (年 組 番)	
氏名		生年月日	年 月 日
※連絡先 (携帯可)	— —		
※E-Mail	@		

※FAXやE-Mailで申込みの場合は受信した旨、受付番号を連絡させていただきます。

※持参された場合は、その場で受付番号を記入してコピーをお渡しします。

申込証明書	英文希望	発行手数料	部数	合計	
1 卒業見込み証明書	<input checked="" type="checkbox"/>	1,500		0	
2 卒業証明書	<input type="checkbox"/>			0	
3 在学証明書	<input type="checkbox"/>			0	
4 在籍期間証明書	<input type="checkbox"/>			0	
送料	円	合計部数	0 枚	合計金額	0 円

※英文希望にチェックがある場合、和文と英文の証明書を発行します。

※送付の場合、別途送料がかかります。

使用目的	: 進学関係・ビザ関係・その他 ()
提出先	:
※送付先	:
※来校予定日	: 令和 年 月 日

※ 直接受け取る場合は、送付先をなしとし、来校予定日を記入してください。

※ 通常、発行までに一週間程度かかります。

—以下記入不要—

受付日	令和 年 月 日	処理日	令和 年 月 日
担当者		受付番号	
問合先	— —	(内線)	