

No. _____

支出伺書				支出命令書											
校長	教頭	会計	主任	令和	年 月 日										
				会計名称											
				費目											
下記の通り支出したいのでお伺いします。				支出命令印											
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日															
係 _____ 氏名 _____ ⑩															
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 100px;">金額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						金額									
金額															
支出内訳	品名	数量	単価	金額	摘要										
	計														
	用途														
台帳記入済	<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 5px 0;">学校長様</p> <p style="margin: 5px 0;">上記の金額を領収しました。</p> <p style="margin: 5px 0;">令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日</p> <p style="margin: 5px 0;">所属 _____</p> <p style="margin: 5px 0;">氏名 _____ ⑩</p>														