

履歴事項追加変更届

令和____年____月____日

_____ 殿

所属_____

職名_____

氏名_____ (印)

(所属長認印)

次のとおりに履歴事項の追加変更を届け出ます。

項目	旧	新	添付書類
ふりがな			戸籍抄本
氏名			
本籍			戸籍抄本
住所			-
学歴	(年 月入学)		卒業証明書
資格取得			資格証明書の写し
備考			

注) 本籍又は住所が市町村合併又は行政区画整理に伴い変更する場合は、その旨を備考欄に記載し、添付書類はいらない。