

第 \_\_\_\_\_ 号  
令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 殿

\_\_\_\_\_ 立 \_\_\_\_\_ 学校  
校長 \_\_\_\_\_ ⑩

## 研修代替職員配当申請書

このことについて、下記のとおりですので代替職員を配当くださるよう申請します。

記

1 研修者職名・氏名

職名	氏名	担当学年(教科)及び授業時間数

2 研修名・種類等 \_\_\_\_\_

3 研修の期間

自 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

至 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 日間

4 学校運営状況 \_\_\_\_\_

5 教職員等配置状況

学級数 \_\_\_\_\_ 学級

内訳

教職員数 \_\_\_\_\_ 名

校長 \_\_\_\_\_ 名、教頭 \_\_\_\_\_ 名

教員 \_\_\_\_\_ 名、養護 \_\_\_\_\_ 名

事務 \_\_\_\_\_ 名、栄養 \_\_\_\_\_ 名

6 添付書類

- ・研修命令書の写
- ・教科担任表、教科別教員調(中学校のみ)